

Приложение к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Светленская» Города Томска»

### Локальные акты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«СВЕТЛЕНСКАЯ» ГОРОДА ТОМСКА»

«Принято»  
общим собранием работников  
МБУ ДО ДЮСШ «Светленская»  
Протокол № 1  
от 01.09.2017

«Утверждаю»  
Директор  
МБУ ДО ДЮСШ «Светленская»  
Е.А. Парфиненко  
01.09.2017 г.  
Приказ № 51 от 01.09.2017



**Положение о режиме работы  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Светленская» Города Томска»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Светленская» Города Томска» (далее – Режим работы), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 N1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Уставом ДЮСШ.

Положение является локальным актом МБУ ДО ДЮСШ «Светленская» (далее – ДЮСШ).

1.2. Режим работы регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.3. Режим работы упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Режим работы действует в течение учебного года.

1.5. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора.

## **2. Режим работы администрации**

2.1. Режим работы для административного персонала устанавливается исходя из 40-часовой рабочей недели:

Понедельник – Пятница с 9.00 - 18.00 . Обеденный перерыв – 13.00-14.00

Суббота, воскресенье – выходной

### **График приема граждан администрацией:**

Директор – вторник с 16.00 до 18.00

Заместитель директора по учебной работе – среда с 16.00 до 18.00

Заместитель директора по хозяйственной работе с 16.00 до 18.00

Прием граждан возможен в другое время по предварительной договоренности.

## **3. Режим работы педагогических работников**

3.1. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на учебный год.

3.2. Режим рабочего времени педагогических работников ДЮСШ регулируется должностными обязанностями и расписанием занятий.

3.3. Работа педагогических работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.4. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул тренеры-преподаватели работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период они могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, подготовки ДЮСШ к новому учебному году связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного им объемов учебной нагрузки (педагогической работы).

3.5. Тренерам-преподавателям запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи тренеров-преподавателей и родителей учащихся осуществляются вне занятий по предварительной договоренности.

3.6. Категорически запрещается удаление учащихся с занятий, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.7. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения директора ДЮСШ.

## **4. Режим работы хозяйственного персонала**

4.1. Режим работы для хозяйственного персонала устанавливается исходя из 40-часовой рабочей недели:

Понедельник – Пятница с 9.00 - 18.00 . Обеденный перерыв – 13.00-14.00

Суббота, воскресенье – выходной

4.2. Для сторожей (вахтеров) – согласно графику выхода на работу.

Рабочее время сторожей (вахтеров) с 09.00 до 09.00.

## **5. Режим занятий учащихся**

5.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в ДЮСШ является занятие.

5.2. Расписание занятий составляется администрацией ДЮСШ для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей

учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

5.3. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

5.4. Учебный год в ДЮСШ начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.5. Продолжительность учебного года, сроки каникул устанавливаются годовым календарным графиком работы.

5.6. Организация работы с учащимися в летний период (каникулярный) может проходить в режиме профильных смен лагеря, тренировочных сборов.

5.7. Занятия в ДЮСШ начинаются в 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5.8. В помещениях ДЮСШ между сменами организуется не менее 20-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

5.9. После 30 - 45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью 10 мин.

5.10. Занятия в ДЮСШ могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

5.11. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

5.11.1. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и психофизиологических особенностей, этапа (периода) подготовки учащихся и не может превышать для учащихся:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов (2 по 45 минут);
- на этапе начальной подготовки - 2 часов (2 по 45 минут);
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов (3 по 45 минут).

## **6. Ведение документации**

6.1. Режим работы ДЮСШ регламентируется следующими документами:

6.1.1 Приказы директора:

- О режиме работы ДЮСШ на учебный год

6.1.2. Графики дежурств.

6.1.3. Должностными обязанностями.

6.2. Посещение учащимися занятий фиксируется в журнале учета посещаемости занятий тренером-преподавателем.